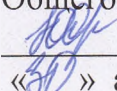


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 104  
236039, г. Калининград, ул. Серпуховская, 29, тел/факс 64-20-21

Согласованно  
Председатель  
Общего собрания работников  
 /Ю.С.Семенова  
«30» августа 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с № 104  
О.Ю.Давнишняя  
Приказ № 446 - од  
«30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ  
МАДОУ д/с № 104

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МАДОУ д/с № 104 (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СГ12.4.3648-20);
- Уставом МАДОУ д/с № 104;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;

оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

охрана жизни и здоровья воспитанников

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной

деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа.

В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.5. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня -12 часовой режим пребывания воспитанников.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, и особых условий ДОО.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, а также при условиях карантина в одной из групп, или каких либо причин грозящих здоровью детей (предупреждению вспышечной заболеваемости) расформировывается вся ячейка (до окончания карантина) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы, в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Передача воспитанников воспитателями дежурной группы педагогам основных групп и воспитателям основных групп дежурным воспитателям Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении - воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками в «Журнале посещения дежурной группы» (приложение № 1 к Положению).

2.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.11. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.12. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.13. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику сменности.

2.14. По окончании режима работы дежурной группы в утреннее время, воспитатели основных групп сопровождают детей своей группы, функционирующие в режиме 10,5 - часового пребывания. После окончания функционирования групп в режиме 10,5- часового пребывания, дети, посещающие дежурные группы, сопровождаются основными воспитателями в указанную группу и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей).

2.15. На время карантинных мероприятий одной (нескольких) основных групп, дети из этой (этих) групп дежурную группу не посещают.



2.16. В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки в связи с распространением на территории России COVID-19 или других инфекционных заболеваний в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний при которых недопустимо смешивать разные группы населения, работа дежурных групп прекращается, до стабилизации санитарно-эпидемиологической ситуации.

### 3. Порядок приема и прекращения пребывания в дежурной группе

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода и ухода ребенка.  
3.2. Количество дней посещения дежурной группы воспитанником не регламентируется

### 4. Права и обязанности работников дежурной группы

- 4.1. Права и обязанности работников дежурной группы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором.  
4.2. На работников дежурной группы распространяются права и обязанности, обозначенные в Уставе Учреждения, договоре об образовании между родителями (законными представителями) и дополнительным соглашением к договору об образовании и иными локальными актами Учреждения.

Воспитатели дежурной группы имеют право:

- интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу (в утренние часы - у родителей (законных представителей), в вечерние часы - у основного воспитателя);
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу (в утренние часы-воспитателю возрастной группы, в вечернее время-родителям (законным представителям) воспитанников;
- знать мероприятия, запланированные воспитателями возрастных групп (календарное планирование)

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего по ВОР и заведующий Учреждением.

## Приложение № 1

### ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ В ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ В УТРЕННИЕ ЧАСЫ

Дата утро	Фамилия имя ребенка	время прихода в дежурную группу	Фамилия имя родителя (законного представителя)	Время ухода из деж. группы	Фамилия имя воспитателя

### ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ДЕТЕЙ В ДЕЖУРНУЮ ГРУППУ В ВЕЧЕРНИЕ ЧАСЫ

Дата вечер	Фамилия имя ребенка	время прихода в дежурную группу	Фамилия имя воспитателя	Время ухода из деж. группы	Фамилия имя родителя (законного представителя)